### **C:\cwf APS\APS-LOGO 2014.jpg**

### **Checkliste zur Einführung der Broschüre „Sicher im Krankenhaus“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Aufgaben** | **Entschieden/ erledigt am** | **Ergebnisse und Kommentare** |
| 1 | **Einführung der Broschüre wird von der Krankenhausleitung beschlossen.** | | |
| 1.1 | Die Krankenhausleitung unterstützt das Vorhaben. |  |  |
| 1.2 | Verantwortlichkeiten für die Koordination werden festgelegt. |  |  |
| 1.3 | Einführung der Broschüre und die damit verbundenen Ziele werden von der Krankenhausleitung kommuniziert, so dass alle Mitarbeitenden informiert sind. |  |  |
| 2 | **Organisatorische Fragen werden geklärt, um die Verteilung der Broschüre zu planen.** | | |
| 2.1 | Broschüre auf der Vorderseite mit dem Logo des Krankenhauses individualisieren |  |  |
| 2.2 | Online-Version der Broschüre auf den Internetseiten verlinken. |  |  |
| 2.3 | Festlegen, wer für die Bestellung der Broschüren zuständig ist |  |  |
| 2.4 | Klären, wo die Broschüren gelagert werden |  |  |
| 2.5 | Klären, bei wem und wie die Broschüren abgerufen werden können |  |  |
| 2.6 | Klären, welche Patienten die Broschüre erhalten sollen |  |  |
| 2.7 | Festlegen, wann und wie die Broschüre ausgehändigt werden soll |  |  |
| 2.8 | Festlegen, ab wann die Broschüre eingeführt wird |  |  |
| 2.9 | Festlegen, ob die Broschüre stationsweise oder sofort im ganzen Haus eingeführt wird |  |  |
| 2.10 | Klären, ob Poster (z.B. mit den 10 Tipps) verwendet werden sollen und wo. |  |  |
| 2.11 | Klären, ob Kurzversionen oder Checkkarten ausgehändigt werden sollen. |  |  |
| 3 | **Mitarbeitende lernen, Patientenkompetenzen wertzuschätzen und konstruktiv mit Kritik, Fragen und Beschwerden umzugehen** | | |
| 3.1 | Alle Mitarbeiter mit direktem Patientenkontakt über die Nutzung der Broschüre informieren. |  |  |
| 3.2 | Schulungsmaterial/ vertiefende Informationen z.B. für Stationsleitungen und Interessierte zur Verfügung stellen. |  |  |
| 4 | **Patienten und die Öffentlichkeit über die Broschüre informieren** | | |
| 4.1 | Einführung der Broschüre auf der Krankenhaus-Website/ in Krankenhaus Zeitschriften veröffentlichen. |  |  |
| 4.2 | In lokaler Presse über die Einführung der Broschüre berichten/ Pressemitteilung |  |  |
| 4.3 | Weitere Nutzungsmöglichkeiten der Broschüre überlegen**,** z.B.Patientenberatungsstellen,  Patientenschulungen |  |  |
| 5 | **Einführung und Nutzung bewerten und auf Wirksamkeit überprüfen** | | |
| 5.1 | Festlegen, wann und wie die Bewertung ausgeführt werden soll |  |  |
| 5.2 | Festlegen wer (Teilnehmergruppe/ Verantwortliche) die Wirksamkeit überprüfen soll |  |  |
| 5.3 | Projektbewertung und Projektergebnis erfassen, positive und negative Projekterfahrungen formulieren und weitere Vorgehensweise und Terminierung zur Evaluation festlegen. |  |  |