

Vorschlag zur Gestaltung einer Teambesprechung „Was brauchen wir, um ein Berichts- und Lernsystem erfolgreich zu nutzen?“

Zielgruppe

Dieses Dokument versteht sich als (Hand-)Werkzeug für alle, die in einer ambulanten Einrichtung ein Berichts- und Lernsystem einführen und nutzen wollen.

Verwendung dieses Dokumentes

Dieses Dokument ist gleichzeitig als Agenda und Arbeitsblatt konzipiert. Es ermöglicht Ihnen und Ihrem Team, Ziele, Voraussetzungen und Zuständigkeiten für Ihr Berichts- und Lernsystem zu klären und zu dokumentieren. Im Kapitel 3.2 der APS-Handlungsempfehlung finden Sie weitere Informationen und Anregungen, die Sie bei wichtigen Entscheidungen unterstützen. Sie können in dieses Formular hineinschreiben: Füllen Sie es mit Ihren gemeinsamen Ideen, Vorschlägen und Fragen. Das ausgefüllte Dokument bewahren Sie am besten als Grundlage Ihres Berichts- und Lernsystems allen zugänglich auf, z. B. als Seite 1 Ihres Berichtsbuches oder -ordners oder, bei einer EDV-Lösung, in der dazugehörigen Beschreibung.

Begründung für die Durchführung einer gemeinsamen Teambesprechung

Ein Berichts- und Lernsystem ist nur erfolgreich, wenn alle mitmachen und wissen, worum es geht. Um gemeinsam zu starten, empfiehlt das APS deshalb, dass das gesamte Team an einer gemeinsamen Besprechung teilnimmt.

Ziele der Teambesprechung

- Das ganze Team sollte in die Einführungsphase eingebunden sein und regelmäßig informiert werden.
- Klärung der Voraussetzungen, um ein Berichts- und Lernsystem umzusetzen.
- Das Arbeitsblatt wird während der Besprechung ausgefüllt, damit die getroffenen Festlegungen und Entscheidungen dokumentiert und für alle nachzulesen sind.
- Sie finden im Team einen Konsens.

Möglicher Ablauf einer Teambesprechung

- **Punkt 1 auf der Agenda: Alle auf den gleichen Stand bringen.**
Stellen Sie kurz vor, worum es bei einem Berichts- und Lernsystem geht, z. B. mit Hilfe des Dokuments „Schnellübersicht“. Wenn möglich, erzählen Sie von einem persönlichen Ereignis oder nutzen Sie die Erfahrungsberichte aus einem einrichtungsübergreifenden Berichts- und Lernsystem.
- **Punkt 2 auf der Agenda: Ziele klären.**
Tragen Sie die Ziele (siehe oben) und die Dauer dieser Teambesprechung vor. Stellen Sie sicher, dass alle Anwesenden damit einverstanden sind.
- **Punkt 3 auf der Agenda: Arbeitsblatt.**
Teilen Sie das Arbeitsblatt aus, sodass alle Teilnehmenden eine Tischvorlage haben, und gehen Sie Schritt für Schritt die Punkte durch. Notieren Sie die gemeinsam gefundenen Lösungen auf diesem Arbeitsblatt (Ergebnissicherung), und vergewissern Sie sich im Team, dass diese Lösung dem teaminternen Konsens entspricht.

„Was brauchen wir, um ein Berichts- und Lernsystem erfolgreich zu nutzen?“

UNSERE STRUKTUREN [nähere Informationen s. Kapitel 3.2. – Leitfrage 1]	
1) Welche Voraussetzungen und Rahmenbedingungen haben wir?	
<i>Anmerkung: Die Auseinandersetzung mit und der stetige Rückbezug auf diese Frage vor bzw. während dieser Teambesprechung verschafft mitunter Klarheit darüber, welche Antworten auf die Leitfragen 2 -10 möglich und sinnvoll sind.</i>	
Prozesse:	
Personal:	
Hardware:	

BERICHTE [nähere Informationen s. Kapitel 3.2. – Leitfragen 2 - 4]	
2) Wer soll berichten können?	Noch etwas zu klären?: bis wann: durch wen: mit welchen Ressourcen:
3) Was soll berichtet werden?	Noch etwas zu klären?: bis wann: durch wen: mit welchen Ressourcen:
4) Wie soll berichtet werden?	Noch etwas zu klären?: bis wann: durch wen: mit welchen Ressourcen:

ARBEITSBLATT

„Was brauchen wir, um ein Berichts- und Lernsystem erfolgreich zu nutzen?“

ORGANISATION UNSERES BERICHTS- UND LERNSYSTEMS [nähere Informationen s. Kapitel 3.2. – Leitfragen 5 - 7]	
5) Wie gehen wir mit Anonymität und Vertraulichkeit um?	Noch etwas zu klären?: bis wann: durch wen: mit welchen Ressourcen:
6) Wer ist zuständig für was?	Noch etwas zu klären?: bis wann: durch wen: mit welchen Ressourcen:
7) Wie werden Mitarbeitende eingebunden und informiert?	Noch etwas zu klären?: bis wann: durch wen: mit welchen Ressourcen:

UMGANG MIT BERICHTEN [nähere Informationen s. Kapitel 3.2. – Leitfragen 8 - 10]	
8) Wie lernen wir aus Ereignissen?	Noch etwas zu klären?: bis wann: durch wen: mit welchen Ressourcen:
9) Wie wollen wir Ereignisse mit betroffenen Patienten/Angehörigen kommunizieren?	Noch etwas zu klären?: bis wann: durch wen: mit welchen Ressourcen:
10) Wie soll mit Schadensberichten umgegangen werden?	Noch etwas zu klären?: bis wann: durch wen: mit welchen Ressourcen: