



Das als gemeinnützig anerkannte Aktionsbündnis Patientensicherheit e.V. (APS, www.aps-ev.de) engagiert sich für eine sichere Versorgung der Patienten in Deutschland. Die Mitglieder des Netzwerks kommen aus allen Bereichen des Gesundheitswesens. In interdisziplinären und multiprofessionellen Arbeits- und Expertengruppen werden Patienteninformationen und Handlungsempfehlungen für mehr Patientensicherheit entwickelt. Auf politischer und gesellschaftlicher Ebene beteiligt sich das APS durch Kommentierung und Stellungnahmen an Gesetzesvorhaben sowie aktuellen Themen im Gesundheitswesen. Darüber hinaus führt das APS konkrete Projekte zur Verbesserung der Patientensicherheit durch oder unterstützt diese.

Für die Unterstützung unserer Geschäftsstelle suchen wir Sie als

Sachbearbeitung (m/w/d) für Buchhaltung und Mitgliederverwaltung

in Teilzeit (50 %) für den Dienort Berlin. Die Stelle ist ab dem 01. April 2021 zunächst für eine Dauer von zwei Jahren zu besetzen. Die Vergütung orientiert sich an den Regelungen des TVöD (Gruppe 8).

Was bieten wir?

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- kurze Wege und eine offene und unkomplizierte Arbeitsatmosphäre
- Gestaltungsmöglichkeiten
- Direkter Kontakt zu den Mitgliedern des APS
- Tätigkeit in einem Arbeitsfeld mit hoher gesellschaftlicher Bedeutung und Zielen, für die sich der Einsatz lohnt

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Vorbereitende Buchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung beim Controlling von Projekten
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung bei der weiteren Digitalisierung der Buchhaltung und Mitgliederverwaltung
- Pflege der Mitgliederdaten des APS in der hauseigenen Datenbank
- Erstellung von Mitgliedsrechnungen, Spendenbescheinigungen usw.
- Beantwortung von externen Anfragen bezüglich Mitgliedschaften im APS

Was erwarten wir von Ihnen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Nachgewiesene mehrjährige Erfahrungen und Kenntnisse im Finanz- und Buchhaltungswesen
- Erfahrungen in der Verbandsarbeit oder im Gesundheitswesen von Vorteil
- Verlässlichkeit
- Zielorientiertes, überzeugendes, verbindliches und freundliches Auftreten

- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) und schnelle Auffassungsgabe, Bereitschaft, weitere Systeme zu lernen und sich mit Fragen der Prozessorganisation und Digitalisierung auseinander zu setzen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte bis zum 22.02.2021 unter Angabe der Stellenbezeichnung an info@aps-ev.de schicken. Für weitere Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Ilona Köster-Steinebach, Geschäftsführerin des Aktionsbünd-nis Patientensicherheit e.V., zur Verfügung (koester-steinebach@aps-ev.de). Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.