



Das als gemeinnützig anerkannte Aktionsbündnis Patientensicherheit e.V. (APS, www.aps-ev.de) engagiert sich für eine sichere Versorgung der Patienten in Deutschland. Die Mitglieder des Netzwerks kommen aus allen Bereichen des Gesundheitswesens. In interdisziplinären und multiprofessionellen Arbeits- und Expertengruppen werden Patienteninformationen und Handlungsempfehlungen für mehr Patientensicherheit entwickelt. Auf politischer und gesellschaftlicher Ebene beteiligt sich das APS durch Kommentierung und Stellungnahmen an Gesetzesvorhaben sowie aktuellen Themen im Gesundheitswesen. Darüber hinaus führt das APS konkrete Projekte zur Verbesserung der Patientensicherheit durch oder unterstützt diese.

Für die Unterstützung unserer Geschäftsstelle suchen wir Sie für das

Veranstaltungs- und Projektmanagement (m/w/d)

in Teilzeit (50 %) für den Dienort Berlin. Die Stelle ist ab dem 01. April 2021 zunächst für eine Dauer von einem Jahr zu besetzen. Die Vergütung orientiert sich an den Regelungen des TVöD (Gruppe 9a).

Was bieten wir?

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- kurze Wege und eine offene und unkomplizierte Arbeitsatmosphäre
- Gestaltungsmöglichkeiten
- Direkter Kontakt zu Mitgliedern und Kooperationspartnern des APS
- Tätigkeit in einem Arbeitsfeld mit hoher gesellschaftlicher Bedeutung und Zielen, für die sich der Einsatz lohnt

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Betreuung des Projekts „Tag der Patientensicherheit“ im APS
- Erstellung von Materialien zur Kommunikation im Netzwerk des APS
- Planung, Organisation und Durchführung der öffentlichen Veranstaltung zum Tag der Patientensicherheit 2021
- Steuerung externer Dienstleistungen
- Projektcontrolling und Abrechnung gegenüber dem Fördermittelgeber
- Erstellung von Projektberichten
- Controlling der Beteiligungen des APS an den Projekten Dritter
- Erstellung und Abstimmung weiterer Projektanträge

Was erwarten wir von Ihnen?

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen, gestaltenden oder kommunikativen Bereich oder vergleichbares Studium
- Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen
- Erfahrungen in der Planung, Organisation und dem Controlling von Projekten
- Erfahrungen in der Verbandsarbeit oder im Gesundheitswesen von Vorteil
- Organisationstalent, Verlässlichkeit und Eigenständigkeit
- Zielorientiertes, überzeugendes, verbindliches und freundliches Auftreten

- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) und schnelle Auffassungsgabe, Bereitschaft, weitere Systeme zu lernen und sich mit Fragen der Prozessorganisation und Digitalisierung auseinander zu setzen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte bis zum 22.02.2021 unter Angabe der Stellenbezeichnung an info@aps-ev.de schicken. Für weitere Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Ilona Köster-Steinebach, Geschäftsführerin des Aktionsbünd-nis Patientensicherheit e.V., zur Verfügung (koester-steinebach@aps-ev.de). Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.