



Das als gemeinnützig anerkannte Aktionsbündnis Patientensicherheit e.V. widmet sich der Erforschung, Entwicklung und Verbreitung innovativer Lösungen und bewährter Praktiken für eine sichere Gesundheitsversorgung. Vertreter aller Gesundheitsberufe und -institutionen, Patientenorganisationen und Interessierte haben sich 2005 zu diesem gemeinsamen Netzwerk zusammengeschlossen, um die Patientensicherheit in Deutschland zu verbessern.

Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin suchen wir als Elternzeitvertretung ab Juni 2024 eine Person für das **Sekretariat der Geschäftsstelle**.

Arbeitszeit:

30 Wochenstunden an fünf Tagen vor Ort in unserer Geschäftsstelle in Berlin-Mitte

Aufgaben:

- Verwaltung des Büros und Empfang von Besuchern
- Unterstützung des Vorstands und des Teams bei administrativen Aufgaben
- Korrespondenzführung, sowohl schriftlich als auch telefonisch
- Terminplanung und -organisation für interne und externe Meetings
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Sitzungen
- Aktualisierung, Pflege und Archivierung von Daten und Dokumenten

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Sekretariats- oder Verwaltungsbereich von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch
- Hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Organisationsgeschick, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Gepflegtes und freundliches Auftreten

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit im Bereich der Gesundheitsversorgung
- Eine Kultur der respektvollen Zusammenarbeit und gegenseitigen Wertschätzung
- Ein dynamisches und engagiertes Team, das sich gegenseitig unterstützt
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Eine angemessene Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung orientiert am TVÖD (Entgeltgruppe 7) zzgl. 13. Monatsgehalt
- 30 Tage Urlaub

Wenn Sie Interesse an dieser Position haben und sich aktiv für die Patientensicherheit engagieren möchten, senden Sie bitte bis 31.05.2024 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen per E-Mail an **bewerbung@aps-ev.de**.

Bei Eingang qualifizierter Bewerbungen werden auch schon vor Ablauf der Frist Bewerbungsgespräche geführt. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Aktionsbündnis Patientensicherheit e.V.

www.aps-ev.de